
Tidpunkt 03.03.2026, kl 16:34 - 20:36

Mötesplats Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

- § 17 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 18 Val av protokolljusterare**
- § 19 Godkännande av föredragningslistan**
- § 20 Uppdatering av principerna för beviljande av Östra Nylands välfärdsområdes organisationsbidrag och av poängsättningsanvisningarna**
- § 21 Inriktning av Östra Nlands välfärdsområdes organisationsbidrag under åren 2026-2029**
- § 22 Rådgivningsbyråplan för Östra Nylands välfärdsområde 2026–2029**
- § 23 Beslut om deltagande HUS 026-2026 Diabetes: Gemensam upphandling av insulinpumpar, insulintillbehör och separat glukosövervakning**
- § 24 Social- och patientombudets årsredogörelse 2025**
- § 25 Årsrapport om genomförandet av den regionala välfärdsplanen 2025**
- § 26 Verksamhetsberättelse och bokslut 2025, social- och hälsovården**
- § 27 Godkännande av social- och hälsovårdeens samt nämnden för ordnande av tjänsters dispositionsplaner för år 2026**
- § 28 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 29 För kännedom**
- § 30 Aktuella ärenden**
- § 31 Övriga ärenden**
- § 32 Svar: Uppsägning av tjänsteförhållande av ekonomiska orskaer eller av produktionsorsaker**

Närvarande medlemmar

Benny Engård, ordförande
Jenna Perokorpi, 1:a vice ordförande
Nea Hjelt
Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Sofie Klawer-Kallio, suppleant
Mona Lindlöf
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Hanna Simola
Tero Suominen

Övriga närvarande

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården, sekreterare
Maija Aatelo, § 17-31, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
Ville Heininen, Tulosyksikköpäällikkö, työikäisten sosiaalipalvelut /resultatenhetschef, tjänster för personer i arbetsför ålder
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Arto Kujala, § 22 - 32, aluehallituksen edustaja /representant för välfärdsområdesstyrelsen, anlände 17:15
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkänt. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Leena Sorjonen, § 17-31, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare
Jenni Weck-Näse, § 22, anlände 17:15, avlägsnade sig 17:59
Nanna Kostiainen, § 20, osallisuuden erityisasiantuntija /specialsakkunnig för delaktighet, anlände 16:37, avlägsnade sig 16:55
Karl-Johan Wikström, § 32, etänä Teamsin välityksellä /distans via Teams, anlände 19:45, avlägsnade sig 19:59

Frånvarande

Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /föret. för ungdomsfmge
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mari Nikkanen
Kevin Servin
Frida Sigfrids

Signaturer

Benny Engård
Ordförande

Heli Sjöblom
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Mona Lindlöf

Hanna Simola

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt justerat

Framläggning av protokollet

Östra Nylands välfärdsområdes websidor.

Tiden för begäran om omprövning är 24.03. - 13.04.2026.

§ 17

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (144 §).

Kallelsen har skickats per e-post 27.02.2026 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 18

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden ordnande av tjänster väljer Mona Lindlöf och Mari Nikkanen till mötets protokolljusterare.

Beslut

Nämnden ordnande av tjänster valde Mona Lindlöf och Hanna Simola till mötets protokolljusterare.

§ 19

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänsters möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 115 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att föredraganden gjorde följande ändringsförslag i föredragningslistan: paragraf § 32 behandlas efter paragraf § 27 pga mötestekniska skäl.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade att godkänna föredragningslistan enligt föredragandens ändringsförslag till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 20

Uppdatering av principerna för beviljande av Östra Nylands välfärdsområdes organisationsbidrag och av poängsättningsanvisningarna

IUHVAADno-2026-694

Bilagor

- 1 Bilaga 1: Uppdatering av principer för beviljande av organisationsbidrag
- 2 Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys
- 3 Liite 2: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet 2025
- 4 Bilaga 2: Principer för beviljande av bidrag
- 5 Liite 3: Järjestöavustusten pisteytysohjeet
- 6 Bilaga 3: Anvisningar för poängsättning av organisationsbidrag

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialsakkunnig inom delaktighet Nanna Kostiainen
utvecklingsdirektör Katja Blomberg
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan beslutar nämnden för ordnande av tjänster om principerna och förfaringssätten för de allmänna bidrag som beviljas samt utdelningen av dessa inom ramarna för anslagen. Nämnden för utveckling och samarbete har 3.5.2023 godkänt och 9.4.2025 uppdaterat principerna för beviljande av organisationsbidrag och poängsättningsanvisningarna.

I följande kapitel föreslås ändringar av principerna för beviljande av organisationsbidrag:

- 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12.

De föreslagna ändringarna presenteras i den bifogade tabellen (Bilag 1: Uppdatering av principerna för beviljande av organisationsbidrag)

I poängsättningsanvisningarna för organisationsbidrag anges följande: "Med hjälp av verksamheten som får bidrag kan man stöda ömsesidigt samarbete och samordning av de tjänster som välfärdsområdet har organiseringsansvar för." Det finns en önskan att lägga större vikt vid aktiviteter som tydligt stöder tjänster inom välfärdsområdet, varför poängsättningen för denna punkt föreslås ändras från den nuvarande modellen med 0 eller 3 poäng till en modell med 0 eller 6 poäng.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster

- Beslutar att godkänna uppdateringarna av principerna för beviljande av organisationsbidrag enligt Bilaga 1: Uppdatering av principerna för beviljande av organisationsbidrag.

-
- Beslutar att under punkten för poängsättningsanvisningar för organisationsbidrag "Med hjälp av verksamheten som får bidrag kan man stöda ömsesidigt samarbete och samordning av de tjänster som välfärdsområdet har organiseringsansvar för" ges antingen 0 eller 6 poäng.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att specialsakkunnig inom delaktighet deltog i mötet under behandlingen av § 20 kl. 16.37 - 16.53.

Det antecknades i protokollet, att medlem Jenna Perokorpi föreslog understödd av medlem Hanna Simoa att ärendet återremitteras. Förslaget understöddes enhälligt.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt återremittera ärendet.

§ 21

Inriktning av Östra Nlands välfärdsområdes organisationsbidrag under åren 2026-2029

IUHVADno-2026-698

Beredning och tilläggsuppgifter:
specialexpert inom delaktighet Nanna Kostiainen
utvecklingdirektör Katja Blomberg,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan beslutar nämnden för ordnande av tjänster om principerna och förfaringssätten för de allmänna bidrag som beviljas samt utdelningen av dessa inom ramarna för anslagen. Enligt principerna för beviljande av organisationsbidrag (nämnden för utveckling och samarbete 9.4.2025 § 11) kan det organ som beviljar bidraget dra upp riktlinjer för de särskilda prioriteringarna för bidragsverksamheten.

Av den årliga budgeten för organisationsbidrag riktas 2/3 till de prioriteringar som välfärdsområdet har fastställt på förhand. Valfärdsplanen har upprättats för åren 2026–2029. Det är ändamålsenligt att också prioriteringarna för organisationsbidragen följer samma tidtabell i stället för den årliga prioriteringsdefinitionen. På så sätt kan man säkerställa ett mer långsiktigt och målinriktat arbete för att främja välfärd och hälsa.

Verksamhet som genomförs med stöd av organisationsbidrag ska bidra till att omsätta välfärdsområdets tjänster och strategi i praktiken. Vid fastställandet av prioriteringarna för bidragen har man beaktat kunskapsunderlaget för välfärdsberättelsen, välfärdsplanen för åren, indikatorer som ligger till grund för Hyte-koefficienten och välfärdsområdesstrategin. Dessutom har det i styrgruppen för främjande av hälsa och välfärd gjorts en behovsrelaterad kartläggning av prioriteringarnas definitioner 9.2.2026.

Vid allokeringen av prioriteringarna för organisationsunderstöden beaktas alla åldersgrupper. Det är motiverat att allokera organisationsbidragen också på basis av resultatindikatorerna för Hyte-koefficienten (18–34 år gamla personer som får sjukpension på grund av psykisk ohälsa, 25–64 år gamla personer som får långsiktigt utkomstöd, höftfrakturer hos personer som fyllt 65 år).

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

- Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att prioriteringarna för organisationsbidragen fastställs för åren 2026–2029
- Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att prioriteringarna i beviljandet för organisationsbidrag under åren 2026–2029 är:

1. Barn och unga:

Förebygga marginalisering bland unga (t.ex. att nå ungdomar som löper

risk att marginaliseras, tidigt stöd, främjande av psykisk hälsa, förebygga beroende)

2. Personer i arbetsför ålder:

Stöd i föräldraskapets utmaningar (t.ex. tidigt stöd, erbjuda kamratstöd eller stöd i parförhållanden, hantering av ekonomi i vardagen, främja psykisk hälsa, förebygga beroenden, förebygga våld i nära relationer)

3. Äldre:

Främja en trygg vardag för äldre och stöda en god funktionsförmåga (t.ex. främja psykisk hälsa, förebygga beroenden, främja brandsäkerhet och förebygga fall)

Mötesbehandling

Antecknades i protokollet den korrigerings som föredraganden gjort i beslutsförslagets punkt om fastställande av tyngdpunkterna för organisationsbidrag för åren 2026–2029. Beslutsförslaget ändras enligt följande: Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att tyngdpunkterna för organisationsbidragen fastställs för år 2026.

Det antecknades i protokollet att medelm Christoffer Hällfors, understödd av medlem Hanna Simola, framförde ett ändringsförslag om att följande ändringar görs i beskrivningarna av tyngdpunkterna för organisationsbidragen:

Beslutsförslagets punkt Personer i arbetsför ålder: Stöd vid utmaningar i föräldraskapet (t.ex. tidigt stöd, erbjudande av kamratstöd eller parrelationsstöd, hantering av vardagsekonomin, främjande av psykisk hälsa, förebyggande av beroenden, förebyggande av våld i nära relationer) ändras till:

Personer i arbetsför ålder: Stöd vid utmaningar i föräldraskapet *och vardagen* samt förebyggande av social sårbarhet (t.ex. tidigt stöd, erbjudande av kamratstöd eller parrelationsstöd, hantering av vardagsekonomin, främjande av psykisk hälsa, förebyggande av ensamhet, förebyggande av beroenden, förebyggande av våld i nära relationer samt stärkande av integration och delaktighet).

Punkten Äldre: Främjande av en trygg vardag för äldre och stöd för god funktionsförmåga (t.ex. främjande av psykisk hälsa, förebyggande av beroenden, främjande av brandsäkerhet och förebyggande av fallolyckor) ändras till:

Äldre: Främjande av en trygg vardag, gemenskap och god funktionsförmåga (t.ex. främjande av psykisk hälsa, förebyggande av ensamhet, förebyggande av beroenden, främjande av brandsäkerhet och förebyggande av fallolyckor samt stöd för delaktighet).

Ändringsförslaget godkändes enhälligt.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt, att prioriteringarna för organisationsbidragen fastställs för åren 2026–2029

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt efter ändringsförslagen att prioriteringarna i beviljandet av organisationsbidrag under åren 2026–2029 är:

1. Barn och unga:

Förebygga marginalisering bland unga (t.ex. att nå ungdomar som löper risk att marginaliseras, tidigt stöd, främjande av psykisk hälsa, förebygga beroende)

2. Personer i arbetsför ålder:

Stöd i föräldraskapets och vardagens utmaningar samt förebyggande av social utsatthet (t.ex. tidigt stöd, erbjudande av kamratstöd eller parrelationsstöd, hantering av vardagsekonomin, främjande av psykisk hälsa, förebyggande av ensamhet, förebyggande av beroenden, förebyggande av våld i nära relationer samt stärkande av integration och delaktighet)

3. Äldre:

Främjande av en trygg vardag, gemenskap och god funktionsförmåga (t.ex. främjande av psykisk hälsa, förebyggande av ensamhet, förebyggande av beroenden, främjande av brandsäkerhet och förebyggande av fallolyckor samt stöd för delaktighet)

§ 22

Rådgivningsbyråplan för Östra Nylands välfärdsområde 2026–2029

IUHVADno-2026-689

Bilagor

- 1 Vanha: Bilaga: Regional rådgivningsbyråplan 2026-2029
- 2 Vanha: Liite: Alueellinen neuvolasuunnitelma 2026-2029

Beredning och tilläggsuppgifter:
specialsakkunnig Minna Mattila
resultatenhetschef (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdet ska organisera rådgivningsbyråtjänster för gravida kvinnor, familjer som väntar barn och barn under skolåldern och deras familjer inom sitt område. Det föreskrivs i 15 § i hälso- och sjukvårdslagen ([1326/2010](#)) att välfärdsområdet varje fullmäktigeperiod ska utarbeta en regional rådgivningsbyråplan för tillhandahållandet av de rådgivningsbyråtjänster som välfärdsområdet ansvarar för. Den regionala rådgivningsbyråplanen är en del av den regionala välfärdsplanen för barn och unga. Den regionala rådgivningsbyråplanen ska godkännas i välfärdsområdesfullmäktige, och den ska ses över vid behov.

Denna regionala rådgivningsbyråplan har utarbetats för åren 2026–2029 och styr ordnandet, utvecklandet och harmoniseringen av mödra- och barnrådgivningen samt preventivrådgivningen i regionen. Planen sammanfattar de centrala målen, verksamhetsprinciperna och utvecklingsobjekten för rådgivningsbyråtjänsterna samt definierar rådgivningsverksamhetens roll som en del av servicehelheten för barn, unga och familjer.

Vid beredningen av rådgivningsbyråplanen har man beaktat lagstiftningen om rådgivningsverksamheten, nationella riktlinjer och regionala servicebehov. Syftet med planen är att stärka det förebyggande arbetet, det tidiga stödet och det multiprofessionella samarbetet samt att främja jämlikhet och kvalitet i tjänsterna i hela regionen.

Rådgivningsbyråplanen, som lagts fram för godkännande, kommer i fortsättningen att fungera som ett operativt och strategiskt vägledningsverktyg för rådgivningsverksamheten och stöder en systematisk uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige att den bifogade regionala rådgivningsbyråplanen 2026–2029 godkänns.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesstyrelsens representant Arto Kujala anlände till sammanträdet kl. 17.15 i samband med att behandlingen av § 22 inleddes.

Det antecknades i protokollet att resultatenhetschefen Jenni Weck#Näse var närvarande vid sammanträdet under behandlingen av § 22 kl. 17.15–17.59.

Föredraganden gjorde följande tekniska korrigeringar i rådgivningsplanen för åren 2026–2029:

- bild 8: samarbete med skol- och studerandehälsovården läggs till,
- bild 13: åldersgränsen för avgiftsfri preventivmedelsrådgivning korrigeras så att den motsvarar situationen år 2026,
- bild 6: texten "sote-bild år 2024" stryks,
- bild 12: ordet *kommuninvånarna* i den första meningen ersätts med ordet *invånarna* och grammatiken i den andra punkten korrigeras,
- bild 19: den sista meningen korrigeras till följande lydelse: från mödrarådgivningen kan man vid behov hänvisa till andra aktörers tjänster,
- bild 21: den andra punkten omformuleras till följande lydelse: utbildningsspråket är huvudsakligen finska, men material finns tillgängligt både på finska och svenska.

Det antecknades i protokollet att genomgången av sammanställningen av de tekniska korrigeringarna inte hann med. Ärendet togs upp på nytt och sammanställningen av de tekniska korrigeringarna genomgicks.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att efter de tekniska korrigeringarna föreslå välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige att den bifogade regionala rådgivningsbyråplanen 2026–2029 godkänns.

Paragrafen justerades genast.

§ 23

Beslut om deltagande HUS 026-2026 Diabetes: Gemensam upphandling av insulinpumpar, insulintillbehör och separat glukosövervakning

IUHVADno-2026-686

Beredning och tilläggsuppgifter:
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Upphandlingsförfarande och beräknat värde

HUS-sammanslutningen har erbjudit Östra Nylands välfärdsområde möjlighet att delta i en gemensam upphandling av insulinpumpar och insulintillbehör samt tillbehör för separat glukosövervakning som används vid behandling av diabetes.

För Östra Nylands välfärdsområdes del uppskattas det maximala värdet av upphandlingen under en 12-månadersperiod uppgå till cirka 810 000 euro (exkl. moms) och under en 48-månadersperiod till cirka 3,2 miljoner euro.

Bakgrund och beskrivning av upphandlingen

Den gemensamma upphandlingen omfattar sådana produkter för behandling av diabetes som i stor utsträckning ingår i utdelningen av avgiftsfria förbrukningsartiklar för behandling av långvariga sjukdomar. De ungefärliga volymerna av utdelning av avgiftsfria förbrukningsartiklar och tillbehör anges i riktlinjerna för utdelning av avgiftsfria förbrukningsartiklar och tillbehör. Dessa mängder kan under en fastställd tidsperiod överskridas efter en individuell bedömning och på basis av en remiss eller vårdplan (nämnden för ordnande av tjänster 2024, § 135). Enligt hälso- och sjukvårdslagen (24 §) ska välfärdsområdet ordna tillhandahållandet av nödvändiga förbrukningsartiklar enligt vårdplanen för behandling av långvarig sjukdom. Förbrukningsartiklarna är avgiftsfria för klienten (klientavgiftslagen 734/1992, 5 §). Till den aktuella upphandlingshelheten hör en del artiklar som används vid behandling av diabetes: insulinpumpar med tillbehör, en del testremсор och sensorer för blodsockermätare, glukosmonitorer och glukosmonitoreringssystem med tillbehör.

Beslutsgrund

I serviceavtalet mellan HUS Upphandlingstjänster och Östra Nylands välfärdsområde har det fastställts att välfärdsområdet skriftligen ska förbinda sig till konkurrensutsättningar och till de upphandlingsavtal som uppstår på basis av konkurrensutsättningarna.

Det bestäms i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde (22 §) att nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att Östra Nylands välfärdsområde bemyndigar HUS-sammanslutningen att ordna konkurrensutsättning, publicera anbudsförfrågan, göra en jämförelse av anbuden och välja anbudsgivare, fatta upphandlingsbeslut och underteckna ett upphandlingskontrakt om gemensam upphandling beträffande diabetes: insulinpumpar, insulintillbehör och glukosövervakning HUS 026-2026.

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att Östra Nylands välfärdsområde förbinder sig till anbudsförfarandet och till att göra anskaffningarna på basis av det upphandlingskontrakt som undertecknas med utgångspunkt i kurrensutsättningen.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att Östra Nylands välfärdsområde bemyndigar HUS-sammanslutningen att ordna konkurrensutsättning, publicera anbudsförfrågan, göra en jämförelse av anbuden och välja anbudsgivare, fatta upphandlingsbeslut och underteckna ett upphandlingskontrakt om gemensam upphandling beträffande diabetes: insulinpumpar, insulintillbehör och glukosövervakning HUS 026-2026.

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att Östra Nylands välfärdsområde förbinder sig till anbudsförfarandet och till att göra anskaffningarna på basis av det upphandlingskontrakt som undertecknas med utgångspunkt i kurrensutsättningen.

Paragrafen justerades genast.

§ 24

Social- och patientombudets årsredogörelse 2025

IUHVA Dno-2026-688

Bilagor

- 1 Liite: Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025
- 2 Bilaga Social- och patientombudets årsredogörelse 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
social- och patientombud Jenna Roberts
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

I lagen om patientombud och socialombud 739/2023 föreskrivs att den ansvariga för social- och patientombudsverksamheten ska samla in information om klienters och patienters kontakter, följa utvecklingen av klienters och patienters rättigheter och ställning samt årligen sammanställa en utredning om dessa. Social- och patientombudets årsrapport är en offentlig handling och innehåller de ovan nämnda uppgifterna för år 2025.

I social- och patientombudets årsrapport har bland annat sammanställts uppgifter om antalet kontakter från klienter och patienter, orsakerna till kontakterna, kontaktpersonens roll, ärendespråk, den serviceenhet som kontakten gällde samt de åtgärder som ombudet vidtagit. I rapporten redogörs även för ärenden som rör anmärkningar och klagomål, de åtgärder som ansvarsområdena vidtagit med anledning av ombudets utvecklingsförslag föregående år samt ombudets utvecklingsförslag för år 2025.

Årsrapporten för social- och patientombudet har upprättats av social- och patientombudet vid Östra Nylands välfärdsområde. Uppgifterna baserar sig på material som samlats in i rapporteringsplattformarna SamRa och PotRa samt på de uppgifter som erhållits från Östra Nylands välfärdsområdes registratorskontor och från Tillstånds- och tillsynsverkets registratorskontor. Uppgifterna om de åtgärder som vidtagits med anledning av ombudets utvecklingsförslag från föregående år har tillhandahållits av respektive ansvarsområde. Dessa åtgärder samt ombudets utvecklingsförslag för år 2025 har presenterats för ansvarsområdesdirektörerna.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektör:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar den bifogade social och patientombudets årsredogörelse 2025 för kännedom och överför det för kännedom även till välfärdsområdesstyrelsen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt anteckna för kännedom bifogade social- och patientombuds årsredogörelse 2025 och skickar redogörelsen vidare till välfärdsområdesstyrelsen.

§ 25

Årsrapport om genomförandet av den regionala välfärdsplanen 2025

IUHVAADno-2026-696

Bilagor

- 1 Bilaga: Rapport om genomförandet av den regionala välfärdsplanen 2025
- 2 Liite: Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen raportti 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialsakkunnig inom främjande av hälsa och välfärd Malin Heikkinen

specialsakkunnig inom förebyggande arbete Laura Rosenberg

utvecklingsdirektör Katja Blomberg

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi.

Välfärdsområdet ska främja invånarnas hälsa och välfärd till den del denna uppgift är knuten till andra uppgifter som enligt lag ska skötas av välfärdsområdet (7 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021)). Välfärdsområdet ska följa invånarnas levnadsförhållanden, hälsa och välfärd och de faktorer som påverkar dessa i varje område och inom varje befolkningsgrupp.

Enligt 27 § i välfärdsområdets förvaltningsstadga har nämnden för ordnande av tjänster till uppgift att tillsammans med välfärdsområdets kommuner, den tredje sektorn och specialistsjukvården dra upp riktlinjerna för planeringen och samordnandet av det samarbete som främjandet av hälsa och välfärd förutsätter och att lägga fram ett förslag till välfärdsområdets välfärdsberättelse och -plan varje fullmäktigeperiod.

En gång per fullmäktigeperiod ska det utarbetas en omfattande regional välfärdsberättelse för fullmäktige om befolkningens hälsa och välfärd. Lägesbilden och uppföljningen av de åtgärder som vidtagits ska uppdateras årligen och rapporteras till välfärdsområdesfullmäktige i form av en årsrapport. Den regionala välfärdsberättelsen och -planen upprättas och rapporteringen sköts av en ansvarsinstans för främjande av hälsa och välfärd som utsetts av välfärdsområdet (7 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021)).

I 2025 års årsrapport om den regionala välfärdsplanen redovisas förverkligandet av målen för 2025. I årsrapporten ingår också genomförandet åren 2024 och 2025 av planen för det förebyggande missbruksarbetet 2024–2025, den regionala välfärdsplanen för barn och unga 2024–2025 och den regionala elevhälsoplanen 2024–2025. Årsrapportens indikatordata har samlats in utifrån fastställda indikatorer och baserar sig bland annat på enkäten Hälsa i skolan, undersökningen Hälsosamma Finland, Statistikcentralens statistik och en TEAvisari-enkät.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige att de antecknar för kännedom bifogade årsrapport om genomförandet av den regionala välfärdsplanen 2025.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade enhälligt för kännedom bifogade årsrapport om genomförandet av den regionala välfärdsplanen 2025 och beslöt att föreslå välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige att de antecknar årsrapporten för kännedom.

§ 26

Verksamhetsberättelse och bokslut 2025, social- och hälsovården

IUHVA Dno-2026-637

Bilagor

- 1 Liite 1: Tilinpäätös 2025, sosiaali- ja terveystoimi
 - 2 LIITE: (EI JULKINEN) Riskienhallinnan selonteko 2025
- Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen
ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre) Kirsi Oksanen
ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster) Carita Schröder
tf ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Hanna Kaunisto
ekonomidirektör Minna Sevón
förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Social- och hälsovårdssektorns verksamhetsberättelse och bokslut har producerats som en del av välfärdsområdets verksamhetsberättelse och bokslut, och kommer att inkluderas som en del av helheten. Bokslutet beskriver verksamheten inom social- och hälsovårdssektorns ansvarsområden för 2025, uppnåendet av målen och bokslutet i förhållande till budgeten.

Social- och hälsovårdssektorn har upprättat materialet för bokslutet för 2025 i enlighet med anvisningarna från den ekonomiska ledningen. Det bifogade bokslutet har enligt överenskommelse hämtats direkt ur de finansiella rapporterna för social- och hälsovårdssektorns bokslut. Bokslutet för 2025 innehåller utfallen för de bindande målen och nyckeltalen för social- och hälsovårdssektorns del.

Social- och hälsovårdssektorns verksamhetsbidrag i bokslutet för 2025 är -401 miljoner euro. Verksamhetsbidraget för den specialiserade sjukvården underskred den ändrade budgeten med 3,4 miljoner euro, verksamhetsbidraget för de övriga ansvarsområdena överskred den ändrade budgeten med 1,8 miljoner euro.

Inom social- och hälsovårdssektorn var verksamhetsintäkterna 2,9 miljoner euro (0,8 procent) högre än året innan och 4,4 miljoner euro bättre än budgeterat. Familje- och socialtjänster, gemensamma hälso- och sjukvårdstjänster och tjänster för äldre nådde betydande budgetöverskridningar i fråga om verksamhetsintäkterna.

Verksamhetsintäkterna uppstår i huvudsak av försäljningsintäkter, som är ersättningar som betalas av ett annat välfärdsområde eller till exempel av FPA eller ett försäkringsbolag för tjänster riktade till en kund samt avgiftsintäkter, som är ersättningar som kunden betalat för en tjänst som erhållits eller för en tidsbokning som inte avbokats. Dessutom uppstår verksamhetsintäkterna av stöd, understöd och andra verksamhetsintäkter.

Verksamhetskostnader bokfördes till ett värde av -443 miljoner euro inom social- och hälsovårdssektorn. Verksamhetskostnaderna består huvudsakligen av personalkostnader och köp av tjänster. Personalkostnaderna ökade med 13,4 miljoner

euro (11,5 procent) jämfört med föregående år. Förändringen förklaras av både löneförhöjningar och en förbättring av den egna personalens beläggningsgrad till 97,4 procent, när den ännu ett år tidigare var 91,0 procent. Personalkostnaderna realiserades i enlighet med den ändrade budgeten. Externa köp av tjänster realiserades som 10,2 miljoner euro (-3,8 procent) mindre än under 2024. Kostnaderna för den specialiserade sjukvården ökade med 3,2 miljoner euro (2,1 procent), men övriga köp av kundservice endast med 0,3 miljoner euro. En betydande minskning på 14,1 miljoner euro (-60,0 procent) uppnåddes i kostnader för hyrd arbetskraft. Mätt med årsverken var ökningen av sektorn från året innan 137: inom familje- och socialtjänster 44, inom tjänster för äldre 14 och inom sjukvårdstjänster 76 och inom sektorns ledning 2.

Budgetanslaget för sektorn höjdes med 25,6 miljoner euro, av vilka de största justeringarna var till den specialiserade sjukvården 10,6 miljoner euro, övriga köp av kundservice 9,4 miljoner euro och understöd 1,4 miljoner euro.

Social- och hälsovårdssektorns centrala strategiska, operativa och ekonomiska risker för 2025 har uppskattats i den bifogade riskhanteringsrapporten (INTE OFFENTLIG). Riskbedömningen beskriver konsekvenserna om risken materialiseras och uppskattar riskens effekt och sannolikhet. För risker med ett högt risktal har man definierat hanteringsåtgärder, ansvariga instanser, tidtabell, rapportering och den uppskattade beredskapsgraden för hanteringsåtgärderna. De mest väsentliga risker som identifierats har att göra med balanseringen av social- och hälsovårdssektorns ekonomi, finansieringens tillräcklighet samt personalen. När det gäller 2025 saknade social- och hälsovårdssektorn mindre egen personal än 2024, men man har ändå varit tvungen att avhjälpa personalbristen med hyrd personal och rekryteringssvårigheterna kvarstår i vissa yrkesgrupper.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar för kännedom redogörelsen för riskhantering inom sektorn och bokslutet, som fogas till hela välfärdsområdets bokslut för 2025.

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar befullmäktiga tjänsteinnehavarna att göra nödvändiga tekniska ändringar i bokslutet.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att sammanträdets ordförande konstaterade att justeringen av paragraf § 26 efter beslutet hade utelämnats. Paragraf § 26 öppnades på nytt och justerades genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt anteckna för kännedom social- och hälsovårdens rapport om riskhantering och bokslut, som bifogas till hela välfärdsområdets bokslut 2025. Nämnden för ordnande av tjänster beslutade att bemyndiga tjänsteinnehavarna att vid behov göra tekniska ändringar i bokslutet.

Paragrafen justerades genast.

§ 27

Godkännande av social- och hälsovårdsens samt nämnden för ordnande av tjänsters dispositionsplaner för år 2026

IUHVADno-2026-536

Bilagor

- 1 Liite 1: Sosiaali- ja terveystoimi käyttösuunnitelma vuodelle 2026
- 2 Liite 2. Palveluiden järjestäminen-lautakunta käyttösuunnitelma vuodelle 2026.pdf

Tilläggsmaterial: Målkort (specialsjukvården, tjänster för äldre, familje- och socialtjänster, hälsovårdstjänster), materialet publiceras ej.

Beredning och tilläggsuppgifter
ekonomichef Annette Povenius
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesfullmäktige godkände 17.12.2025 § 93 budgeten för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2027– 2028.

Enligt förvaltningsstadgans 74 § godkänner välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna sina egna dispositionsplaner som bygger på budgeten.

Till dispositionsplaner kan det inte läggas nya verksamheter eller verksamhetssätt som inte ingår i budgeten och som ökar utgifterna år 2026 eller planeringsåren 2027– 2028. Påbörjande av nya verksamheter eller utvidgande av nuvarande verksamheter behandlas alltid i samband med att budgeten behandlas eller ändras.

Som bilaga till föredragningslistan finns ett förslag till social- och hälsovårdens dispositionsplan för år 2026 samt nämndens för ordnande av tjänster dispositionsplan för år 2026. Dispositionsplanerna står i samklang med budgeten som fullmäktige har godkänt.

I de bifogade, ansvarsområdesspecifika målkorten har riskfaktorer kopplade till hanteringen av kostnadsutvecklingen, tjänsterna och personalen beskrivits, och indikatorer för åtgärderna har listats.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna de bifogade dispositionsplanerna för år 2026.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att medlem Markus Pietikäinens ändringsförslag inte fick understöd.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna de bifogade dispositionsplanerna för år 2026.

§ 28

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Chefsläkaren

Personalärenden:

§ 1 Valintapåttös: Terveyskeskuslääkärin virka Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella, 17.02.2026

§ 2 Valintapåttös: Terveyskeskuslääkärin virka, päihdelääkäri, 18.02.2026

§ 3 Valintapåttös, terveyskeskuslääkärin määrääkainen virka, Askola, 23.02.2026

Serviceansvarig, klienthandledning

Allmänna beslut:

§ 1 Matkamääräys vuodelle 2026, esihenkilöt /ikääntyneiden palvelut, kotona asumista tukevat palvelut, 19.02.2026

Social- och hälsovårdsdirektören

§ 24 Palvelusetelipåttös /Jalkojenhoito Bitte ´s Fotvård, 16.02.2026

§ 25 Palvelusetelipåttös /Avustajaklinikka, 16.02.2026

§ 26 Palvelusetelipåttös /Alina Porvoo /JennyLiina Oy, 16.02.2026

§ 29 Päättös vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmistä 23.2.2026 alkaen, 24.02.2026

Resultatenhetschefen, boendetjänster

§ 9 Matkamääräys vuodelle 2026 ikääntyneiden palvelut /palveluvastaava /ympäriuvorokautinen palveluasuminen, 25.02.2026

Resultatenhetschefen, tjänster för stöd för boendet hemma

§ 4 Matkamääräys vuodelle 2026, palveluvastaavat, ikääntyneiden palvelut, kotona asumista tukevat palvelut, 25.02.2026

Resultatenhetschefen, tjänster för barn, unga och familjer

Upphandlingsbeslut:

§ 8 Lastensuojelulain mukainen avopalvelu / Keski-Uudenmaan Perheasema Purje Oy, 12.02.2026

§ 10 Lastensuojelulain mukainen avopalvelu /Attendo Tammisaaren Aalto, 17.02.2026

Resultatenhetschefen, munnens hälsa

§ 2 Suomen Välinehuolto Oy:ltä hankittavat välinehuoltopalvelut ostopalveluna, 25.02.2026

Resultatenhetschefen, sociala tjänster för vuxna

§ 42 Pienhankinta – Tuettu asuminen/ Sininauha Oy/ Asumispalveluyksikkö Vuorela, 14.10.2025

Ansvarsområdesdirektören, tjänster för äldre

Personalärenden:

§ 8 Ikääntyneiden palvelujen kotona asumista tukevien palvelujen tulosityksikköpäällikön sijaisen nimeäminen 2026, 06.02.2026

Allmänna ärenden:

§ 9 Palvelusetelipåttös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Services Netto Oy,

16.02.2026

§ 11 Matkamääräys vuodelle 2026 /Ikääntyneiden palveluiden tulosityksikköpäälliköille,
19.02.2026

Ansvarsområdesdirektören, familje- och socialtjänster

§ 13 Palvelusetelipäätös /Hyvinvointia arjesta, 18.02.2026

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 29

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 1: Lupa ja valvontaviraston ilmoitukset ja päätökset
- 2 Liite 2.1. Vammaisneuvoston kannanotto, Lääkäriresurssin puute vammaisilta henkilöiltä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella
- 3 Liite 2.2. Vastaus vammaisneuvoston kannanottoon (2025-4578)
- 4 Bilaga 2.2: 2025-4589 Svar på Rådets för personr med funktionsnedsättning ställningstagande
- 5 Liite 3: Kannanotto Itä-Uudenmaan omaishoidon tuen linjausehdotukseen 2026 päivitetty 17.2.pdf
- 6 Liite 4: Otto-oikeudenalaiset viranhaltijapäätökset vkot 6-8 _2026

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

- Tillstånds- och tillsynsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1).
- Svar på rådet för personer med funktionsnedsättnings ställningstagande samt ställningstagandet, (bilaga 2.1. och 2.2.)
- För kännedom: Närståendevårdarförbundet rf:s ställningstagande till förslaget till riktlinjer för stödet till närståendevård i Östra Nyland 17.2.2026 (bilaga 3, endast på finska)
- Nämndens för ordnande av tjänsters ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut (bilaga 4).

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Mötesbehandling

Det konstaterades att den finskspråkiga föredragningslistan innehåller två bilagor med identiskt innehåll (2.1 och 2.2). I protokollet antecknades, såsom föredragandens tekniska korrigering, att bilaga 2.2 ändras till Svar på rådet för personer med funktionsnedsättnings ställningstagande gällande bristen på läkarresurser. Svaret genomgicks vid sammanträdet.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

§ 30

Aktuella ärenden

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

- Sammanfattning av samarbetsförhandlingarna inom social- och hälsovården som avslutades den 27.11.2025. /Annika
- Samförfarandet och den nya organisationen från och med 1.3.2026 /Annika
- Plan för avveckling av enheterna för dygnetruntserviceboende, Mäntyrinne och Seniorcentret /Kirsi

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade aktuella ärenden för kännedom.

§ 31

Övriga ärenden

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att nämnden beslutade att hålla ett extra möte må 23.3.2026 kl. 15 - 16 för att ge ett utlåtande om välfärdsområdesstrategin.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade hålla ett extra sammanträde måndagen den 23.3.2026 kl. 15.00 - 16.00.

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade övriga ärenden för kännedom.

§ 32

Svar: Uppsägning av tjänsteförhållande av ekonomiska orskaer eller av produktionsorsaker

IUHVA Dno-2026-45

Bilagor

- 1 Virkasuhteen irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Salassapidettävä Liite: Oikaisuvaatimus_21012026 20026-45
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Beredning och tilläggsuppgifter:
personaldirektör Tuuli Lindström
chef för anställningsärenden Karl-Johan Wikström
jurist Janina Luminto
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Till välfärdsområdets registratorskontor har det 9.1.2026 inkommit en begäran om omprövning som gäller tjänsteinnehavarbeslutet i ett uppsägningsärende (IUHVADnr-2026-45). Tjänsteinnehavarbeslutet och begäran om omprövning bifogas.

I 139 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) föreskrivs om förfarandet vid begäran om omprövning. Den som är missnöjd med ett beslut av välfärdsområdesstyrelsen, en nämnd eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Begäran om omprövning ska behandlas skyndsamt. Omprövning av ett beslut av välfärdsområdesstyrelsen, en nämnd eller deras sektioner eller en underlydande myndighet begärs hos organet i fråga. Begäran om omprövning har inkommit till välfärdsområdets registratorskontor inom utsatt tid för begäran om omprövning och ska därigenom tas upp till behandling.

Då nämnden för ordnande av tjänster behandlar begäran om omprövning är den bunden av de laglighets- och ändamålsenlighetsyrkanden som framställts i begäran om omprövning. Nämnden för ordnande av tjänster kan följaktligen inte behandla ärendet i egenskap av ärende angående omprövningsbegäran ur en vidare synvinkel än så.

Vid behandlingen av ärendet ska nämnden för ordnande av tjänster bedöma juridiska fel som anförs i begäran om omprövning och bedöma de ändamålsenlighetsprinciper som anförs i begäran om omprövning.

Efter att ha upptagit ärendet angående begäran om omprövning till behandling kan nämnden för ordnande av tjänster ändra det förvaltningsbeslut som fattats, upphäva förvaltningsbeslutet eller avslå begäran om omprövning.

Yrkande som framförs av den som framställt begäran om omprövning:

Den som har framställt begäran om omprövning begär att uppsägningsbeslutet ska upphävas eftersom det enligt denne fattades på ofullständiga och felaktiga grunder

och med hjälp av felaktiga förfaranden. Den som har framställt begäran om omprövning begär att anställningsförhållandet återställs till tjänsten som chef i Väinölä fram till slutet av det tidsbegränsade anställningsförhållandet (maj 2028).

Behandling av ärendet:

1. Allmänna grunder för uppsägning

Den som har framställt begäran om omprövning har stått i ett tjänsteförhållande, och lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003) är tillämplig på ärendet.

Arbetsgivaren har haft en sådan grund för uppsägning av ekonomiska orsaker eller av produktionsorsaker som avses i 37 § i tjänsteinnehavarlagen. Grunden har samband med ändringar i organisationsstrukturen, rationalisering av ledningsstrukturen och avvecklingen av den aktuella chefsuppgiften som en del av en bredare omorganisation av verksamheten. Omorganisationen av arbetsuppgifter av produktionsorsaker och av ekonomiska orsaker är grunden för uppsägningsförfarandet och utgör därmed en tydlig och entydig motivering. Uppsägningen berodde varken på tjänsteinnehavarens person eller framgång i arbetet, utan på produktionsorsaker och på ekonomiska orsaker. Arbetsmängden har minskat avsevärt och permanent till följd av sammanslagningen av enheter. Arbetsgivaren har använt sig av en helhetsbedömning genom att ha erbjudit arbete till en enda chef vid en sammanslagen enhet.

Under samarbetsförhandlingarna har arbetsgivaren granskat olika lösningsmodeller för att nå det uppställda sparmålet. En viktig åtgärd är att minska personalkostnaderna genom att minska antalet anställda. Även alternativa sparåtgärder har granskats och bl.a. personalförmånerna har skurits ned (bl.a. e-pass, avlönade dagar för frivillig utbildning, peng för välbefinnande i arbetet-verksamhet). Vid bedömningen av sparåtgärdernas betydelse kan man konstatera att arbetsgivaren beaktar alla, även små, kostnadsbesparingsmöjligheter.

Välfärdsområdesstyrelsens beslut 11.12.2025 § 291 om samarbetsförhandlingar ändras inte eftersom besluten har vunnit laga kraft och om de åtgärder som behandlats i samarbetsförfarandet har separata beslut fattats med den behörighet som anges i förvaltningsstadgan.

2. Hörande

Tjänsteinnehavaren hördes innan beslutet om uppsägning fattades, i enlighet med 34 § i förvaltningslagen och 38 § i tjänsteinnehavarlagen. Hörandet har genomförts innan ärendet avgjordes och tjänsteinnehavaren har getts en faktisk möjlighet att framföra sina synpunkter på och sitt bemötande av den planerade åtgärden.

Att arbetsgivaren har haft ett berett förslag eller utkast till organisationsförändring innebär inte att man fattar ett beslut på förhand. Syftet med hörandet är inte att garantera att beslutet ändras, utan att trygga

tjänsteinnehavarens rätt att bli hörd innan beslutet fattas. Förfarandet uppfyller kraven i 34 § i förvaltningslagen och 38 § i tjänsteinnehavarlagen.

3. Samarbetsförfarande

Samarbetsförfarandet har genomförts i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449 /2007). Förfarandet har behandlat skälen till organisatoriska ändringar, dess mål och dess inverkan på personalen.

Lagstiftningen förutsätter inte att man vid samarbetsförhandlingarna specificerar de tjänster eller uppgifter som ska dras in per enhet eller fastställer en personlig indragningsordning. Syftet med samarbetsförhandlingarna är att diskutera orsakerna till och effekterna av ändringen på en allmän nivå, inte att fatta beslut på individuell nivå.

Tjänsteinnehavaren har dessutom hörts personligen innan uppsägningsbeslutet fattades och hörandet har inte varit formellt eller skenbart.

4. Genomförande och proportionalitet

Verkställigheten av ett uppsägningsbeslut grundar sig på välfärdsområdeslagens 148 §, enligt vilken ett beslut får verkställas trots att ändring har sökts, om inte verkställigheten har förbjudits särskilt.

Verkställigheten har inte brutit mot proportionalitetsprincipen och har inte försämrat tjänsteinnehavarens rättsskydd så att begäran om omprövning skulle ha förlorat sin betydelse. Tjänsteinnehavaren har haft möjlighet att utöva sin rätt att söka ändring och verkställigheten har inte hindrat en ändamålsenlig och effektiv behandling av ärendet.

Proportionalitetsprincipen som avses i 6 § i förvaltningslagen har uppfyllts. Genomförandet har varit nödvändigt för att säkerställa kontinuiteten i arbetsgivarens verksamhet, organisationen av tjänsteproduktionen och genomförandet av organisatoriska ändringar. Åtgärden har inte varit strängare än vad som varit nödvändigt för att uppnå målet.

Inga rättsliga eller faktiska skäl har framlagts för att upphäva verkställigheten som skulle kunna överväga arbetsgivarens tvingande intresse av att genomföra ett beslut som fattats i enlighet med lagen.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar avslå begäran om omprövning.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att påverkansorganens representanter Maija Aatelo (rådet för personer med funktionsnedsättning) och Leena Sorjonen (äldrerådet) avlägsnade sig från mötet innan behandlingen av paragraf § 32 började kl. 19.44. (Förvaltningsstadgan 109 §).

Det antecknades i protokollet att chefen för anställningsärenden Karl-Johan Wickström var närvarande på distans (Teams) under behandlingen av § 32 kl. 19.45 - 19.59.

Det antecknades i protokollet att påverkansorganens representanter Maija Aatelo (rådet för personer med funktionsnedsättning) och Leena Sorjonen (äldrerådet) återvände till mötet kl. 20.00.

Det antecknades i protokollet att nämnden höll en mötespaus efter behandlingen av § 32 kl. 20. - 20.05.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt avslå begäran om omprövning. Paragrafen justerades genast.

Anvisning för begäran om omprövning

§23

Anvisning för begäran om omprövning

Anvisning om upphandlingsrättelse och besvärshanvisning, upphandlingar som överskrider tröskelvärdet

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådaddera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upp-handlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen
Tullportsgatan 1
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen
Tullportsgatan 1
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress:	Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress:	markkinaoikeus(at)oiikeus.fi
Faxnummer:	029 564 3314
Telefonnummer:	029 564 3300
Öppettider för registraturen:	mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Postdress:

Östra Nylands välfärdsområde
Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

Anvisning för begäran om omprövning

§32

Anvisning för begäran om omprövning

Anvisning för besvärshanvisning

Besvärstid

Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvaren ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En medlemskommun och en kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

helsinki.hao(at)oikeus.fi

Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvaren ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvaren ska följande anges:

1. det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
3. grunderna för yrkandena,
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos:

Östra Nylands registratur

Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

E-postadressen: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00-15.00

Anvisning för begäran om omprövning

§21

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

e-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9-15.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

-
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - hurdan omprövning som begärs
 - på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur ([kirjaamo\(at\)itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo(at)itauusimaa.fi)).

Besvärsförbud

§17, §18, §19, §20, §22, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområden.